

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED NACIONES UNIDAS	DD	MM	AA
ACTA No.		14	4	2026

LUGAR:	IED NACIONES UNIDAS SEDE B.	HORA DE INICIO:	7:00 a. m.	HORA FIN:	9:00 a. m.
---------------	-----------------------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRÉS FELIPE AVELLANEDA	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida.	4. Consentimientos informados
2. Seguimiento intercolegiados.	5. Compromisos y varios.
3. Seguimiento test.	6. Cierre.

TEMAS TRATADOS
1. Saludo y bienvenida: Se realiza reunión operativa con los formadores de la IED Naciones Unidas, realizando verificación y saludo a los presentes y firma de listado de asistencia junto al Gestor IED. 2. Seguimiento intercolegiados: Se realiza verificación individual de cada uno de los formadores de la labor de ingreso de los estudiantes asignados a la plataforma intercolegiados IDRDR. Se resalta el acompañamiento y apoyo de la gestora territorial asignada a la institución para la obtención de los datos necesarios para ello, donde los formadores en articulación con ella, y apoyo de la formadora Laura Gamez realizaron registro de los mismos en su totalidad a los centros de interés correspondientes teniendo en cuenta la edad, capacidades y ciclo. Se deja constancia que los estudiantes que no se ingresaron a la plataforma fue porque por edad de los mismos no era posible asignarlos a un deporte de los existentes, ya sea porque superaban la edad de los 17 años o porque eran menores de 6 años de edad; para ello, cada formador informó con anterioridad al gestor IED mediante el envío de un archivo individual la novedad de estos estudiantes. 3. Seguimiento test: Se realiza verificación individual de la entrega oportuna en la fecha indicada en la reunión anterior, mediante el cargue individual de cada formador en su subcarpeta en drive creador por el gestor IED, teniendo en cuenta la importancia de la ejecución de los escolares de estos test para el proyecto, para el grupo de semilleros IDRDR y la proyección deportiva que esto puede llegar a generar identificando potenciales talentos deportivos. Para ello, el grupo de formadores resalta el trabajo en equipo para la realización de los mismos al interior del equipo de trabajo y la subdivisión interna para la toma y realización de estos test y poder tener la información en los tiempos indicados. Formador Jhojann Perdomo: Carga en los tiempos indicados cada uno de los 4 grupos, la totalidad de los estudiantes asignados y la aplicación de los test de valoraciones motoras indicados. Formador Brayan Neira: Carga en los tiempos indicados cada uno de los 4 grupos, la totalidad de los estudiantes asignados y la aplicación de los test de valoraciones motoras indicados. Formador Cristian David Rodríguez: Carga en los tiempos indicados cada uno de los 4 grupos, la totalidad de los estudiantes asignados y la aplicación de los test de valoraciones motoras indicados.

TEMAS TRATADOS
Formador AlvaroJavier Quiroga: Carga en los tiempos indicados cada uno de los 4 grupos, la totalidad de los estudiantes asignados y la aplicación de los test de valoraciones motoras indicados. Formador Roman Ronaldo Robles: Carga en los tiempos indicados cada uno de los 4 grupos, la totalidad de los estudiantes asignados y la aplicación de los test de valoraciones motoras indicados. Formador Cristian Camilo Romero: Carga en los tiempos indicados cada uno de los 4 grupos, la totalidad de los estudiantes asignados y la aplicación de los test de valoraciones motoras indicados. Formador Jorge Armando Neuque: Carga en los tiempos indicados cada uno de los 4 grupos, la totalidad de los estudiantes asignados y la aplicación de los test de valoraciones motoras indicados.
4. Consentimientos Informados: Se resalta la importancia de tener este punto adelantado y completado, con la digitalización del formato de los consentimientos informados para la realización de actividades del IDRD, diligenciado por parte de los acudientes de los estudiantes pertenecientes a los centros de interés; para ello, se crean subcarpetas en el Drive creado por el gestor IED para el cargue de cada formador de estos formatos en archivo PDF, marcado con el nombre de cada estudiante y con subcarpetas de cada uno de los 4 grupos asignados a cada formador.
Para esta tarea, los formadores indican que se tiene adelantada de gran manera esta labor, así como se resalta el esfuerzo y seguimiento individual a los estudiantes que aún no han hecho llegar este formato, teniendo en cuenta que ya son pocos por cada formador en completar esta solicitud, también, se resalta el apoyo constante de la gestora territorial para que en articulación con los docentes de la institución y las directivas del colegio, hagan llegar este formato diligenciado. Los faltantes son pocos y se lleva este seguimiento constante para poder subsanarlo y tener los consentimientos al cien por ciento lo antes posible.
5. Compromisos y varios: Cada uno de los formadores da su perspectiva y seguimiento generalizado de las labores realizadas en los centros de interés y la operación en la institución, resaltando la coordinación y trabajo en equipo con los demás formadores para la salida y entrega de los grupos (en el caso de los ciclos 1 y 2).
6. Se da por terminada la reunión sin novedades, agradeciendo a todos los presentes por su asistencia y participación, promoviendo que continúe de gran manera las labores realizadas en el colegio y en cada uno de los centros de interés.

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Reunión operativa ED Naciones Unidas.

RESPONSABLE DEL EVENTO

Andrés Felipe Abelláneda C.

FECHA

14 04 2026.

HORA INICIAL

7:00am

HORA FINAL

9:00am

LUGAR

ED Naciones

Unidas Sede B-

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Laura Milena Gámez Sánchez	1007865542	Formadora	JEC	Laura G	N/A	N/A	N/A
2	Jhotham Roberto González	1016092110	Formador	JEC	Jhotham	N/A	N/A	N/A
3	Brayan J. Noya Gurrante	1015491130	Formador	JEC	Brayan	N/A	N/A	N/A
4	Cristhian David Rodríguez	1022406658	Formador	JEC	Cristhian	N/A	N/A	N/A
5	Alvaro José Domínguez Pantoja	1030370377	Formador	JEC	Alvaro	N/A	N/A	N/A
6	Román Ronaldo Robles Moreno	1000979379	Formador	JEC	Román	N/A	N/A	N/A
7	Cristian Camilo Romero Becerra	1010132358	Formador	JEC	Cristian	N/A	N/A	N/A
8	Andrés Felipe Abelláneda C.	101233291	Coordinador	STRD-JEC	Andrés	N/A	N/A	N/A
9	Jaime Armando Meug	80496253	Formador	JEC	Jaime	N/A	N/A	N/A
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.			
ACTA No. N.A	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED NACIONES UNIDAS	DD	MM
		22	4
			AA
			2026

LUGAR:	IED NACIONES UNIDAS SEDE B	HORA DE INICIO:	10:00AM	HORA FIN:	1:00PM
---------------	----------------------------	------------------------	---------	------------------	--------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	GESTOR IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo inicial y bienvenida.	4. Entrega de informes
2. Seguimiento formador por formador.	5. Varios
3. Consentimientos informados	

TEMAS TRATADOS
1. Se da cordial saludo a los formadores y gestor con el objetivo de iniciar con la reunión operativa del grupo de trabajo del Colegio Naciones Unidas (IED).
2. Se realiza seguimiento formador por formador de plataforma SIM, para dar trazabilidad y cumplimiento de la planeación de sesiones y toma de asistencia en los tiempos establecidos.
*Formador Jorge Neuque: Cumple a cabalidad con la planeación de las sesiones en las fechas estipuladas, de igual manera cumple con las asistencias sin ningun tipo de novedad, cumpliendo con la respectiva semaforización en verde.
*Formador Javier Quiroga: Cumple a cabalidad con la planeación de las sesiones en las fechas estipuladas, de igual manera cumple con las asistencias sin ningun tipo de novedad, cumpliendo con la respectiva semaforización en verde.
*Formador Brayan Neira: Cumple a cabalidad con la planeación de las sesiones en las fechas estipuladas, de igual manera cumple con las asistencias sin ningun tipo de novedad, cumpliendo con la respectiva semaforización en verde.
*Formador Roman Robles: Cumple a cabalidad con la planeación de las sesiones en las fechas estipuladas, de igual manera cumple con las asistencias sin ningun tipo de novedad, cumpliendo con la respectiva semaforización en verde.
*Formador Jhohan Perdomo: Cumple a cabalidad con la planeación de las sesiones en las fechas estipuladas, de igual manera cumple con las asistencias sin ningun tipo de novedad, cumpliendo con la respectiva semaforización en verde.
*Formador Cristian Romero: Cumple a cabalidad con la planeación de las sesiones en las fechas estipuladas, de igual manera cumple con las asistencias sin ningun tipo de novedad, cumpliendo con la respectiva semaforización en verde.
*Formador Cristhian Rodríguez: Cumple a cabalidad con la planeación de las sesiones en las fechas estipuladas, el

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión operativa IEO Naciones Unidas RESPONSABLE DEL EVENTO: Archer Felipe Arrellano C
FECHA: 22 04 2026 HORA INICIAL: 10:00am HORA FINAL: 1:00 PM. LUGAR: IEO Naciones Unidas Sede B.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Laura Milena Gomez Sanchez	100786542	Formadora	JEC	Laura G	N/A	N/A	N/A
2	Alvaro Jairo Cerna	1008570327	Formador	JEC	Alvaro C	N/A	N/A	N/A
3	Ramon Roberto Robles Moreno	100199391	Formador	JEC	Ramon R	N/A	N/A	N/A
4	Thojom Roberto Cevallos	106092471	Formador	JEC	Thojom R	N/A	N/A	N/A
5	Bryan Stiven Navea Barrante	1015441130	Formador	JEC	Bryan S	N/A	N/A	N/A
6	Cristhien David Palacios Pineda	1022406688	Formador	JEC	Cristhien D	N/A	N/A	N/A
7	Cristian Camilo Romero Pao	101043858	Formador	JEC	Cristian C	N/A	N/A	N/A
8	Archer Felipe Arrellano C	1014257291	Gerente	STRO-JE	Archer F	N/A	N/A	N/A
9	Jorge Daniel Cevallos	80496253	Formador	STRO-JE	Jorge D	N/A	N/A	N/A
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V 5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA IED NACIONES UNIDAS	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		23	4	2026

LUGAR:	IED NACIONES UNIDAS	HORA DE INICIO:	10:00AM	HORA FIN:	1:30PM
--------	---------------------	-----------------	---------	-----------	--------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
YUBELI BERNAL GONZALEZ	GESTOR TERRITORIAL	SED
ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	GESTOR IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo inicial y bienvenida.	4. Rectificación de entregables
2. Recordatorio de los Lineamientos operativos del IED	5. Presentación de los estudiantes en las sesiones con el IDRD.
3. Proceso y seguimientos	6. Felicitaciones por parte de secretaria de educación y varios

TEMAS TRATADOS
1. Se da cordial saludo por parte del gestor ANDRES FELIPE AVELLANEDA a los presentes de las diferentes partes, con tambien agradece por la asistencia y compromiso para con la cualificación.
2. Recordatorio de los Lineamientos operativos del IED. Para este tema la gestora teritoria YUBELI BERNAL se toma la palabra con el fin de poder recordar algunos lineamientos que se tienen ya pactados con la IED, lineamientos como
3. Proceso y seguimientos Para este punto se les indica a los formadores que todo se lleva acabo por un proceso y un seguimiento, ya que se ha contado con algunos rumores donde se ve implicada la gestora territorial YUBELY BERNAL, indicando que todo lleva un proceso desde un seguimiento que se hace a la formación de cada formador, identificando su labor con los estudiantes, su buen manejo de grupo, su compromiso con la IED y su expresión a la forma de dirigirse a los escolares.
4. Rectificación de entregables con este tema se identifica como vamos con los entregables y compromisos que se tenían con este mismo. Valoraciones motrices 100% de entregado, información de Intercolegiados 100% de entregado, consentimientos informados se identifica las novedades entre los gestores para poder finalizar lo mas pronto posible.
5. Presentación de los estudiantes en las sesiones con el IDRD, se les solicita a los formadores como se les indico a principio del mes de febrero, donde los estudiantes deben estar debidamente uniformados ya sea bien con la sudadera, pantaloneta y camisa o uniforme de la IED, ya que se han presentado diferentes diferentes incidentes con estudiantes donde se ven en sus practicas deportivas con atuendos que no son permitidos, permitiendo la estimulación hacia la sexualidad.

TEMAS TRATADOS	
----------------	--

Se les pide a los formadores el control del huso del baño, ya que se han presentado diferentes problemas con el tema de idas al baño.

Inicio de las sesiones de clase es a las 2:00pm en punto, donde la se debe tener la recepción total de los escolares, con el fin de prevenir incidentes y evasiones de otras clases.
--

[illegible]

COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Entrega de informe para su debida retroalimentación o correcciones		Formadores		27/04/2026		
Asistir a la entrega de sudaderas en plaza de artesanos		Formadores		27/04/2026		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	X	NO
Observaciones						
La presente acta es firmada y aprobada por: CARLOS GAMBA ZONAL OPERATIVO						

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión operativa IED - Formadores Naciones Unidas RESPONSABLE DEL EVENTO: Andrés Felipe Puellovedo
FECHA: 23 04 2026 HORA INICIAL: 10:00am HORA FINAL: 1:30 PM LUGAR: IED Naciones Unidas Sede B.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jhonn Perdomo Camillo	1016092401	formador	IDRD JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Ramon Ronaldo Robles Moreno	1000974394	formador	IDRD JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Cristhian David Rodriguez	1022406631	formador	IDRD SEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Onofre Camilo Rentería Peña	1010193850	formador	IDRD JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Bryan Steven Vera Barranco	105441130	formador	IDRD JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Yubely Bernal González	52983124	Gestora Territorial	UNAD-SEO	[Firma]	UNAD	yubely.bernal@unad.edu.co	3125212327
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V.5